

# KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Užší řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Evidenční číslo zakázky: Z2018-020434

č.j. TSK/21266/18/4010/chal

Název veřejné zakázky

**„Modernizace dopravního značení, Praha 5, č. akce 999177“**

Nadlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace	Název části zadávací dokumentace
---------------------------	----------------------------------

1 část

Podrobné podmínky kvalifikační dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na dodávky

Zadavatel veřejné zakázky

**Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**  
se sídlem Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1- Staré Město



## Obsah

<b>1.</b>	<b>Zadavatel.....</b>	<b>3</b>
1.1	Základní údaje.....	3
1.2	Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele .....	3
1.3	Obecná ustanovení o kvalifikační dokumentaci .....	3
1.4	Zkratky užívané v kvalifikační dokumentaci .....	4
<b>2.</b>	<b>Předmět plnění veřejné zakázky .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Doba a místo plnění veřejné zakázky .....</b>	<b>5</b>
3.1	Doba plnění veřejné zakázky .....	5
3.2	Místo plnění veřejné zakázky .....	5
<b>4.</b>	<b>Základní způsobilost .....</b>	<b>5</b>
4.1	Základní způsobilost dle § 74 zákona .....	5
4.2	Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona .....	5
<b>5.</b>	<b>Profesní způsobilost .....</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>Ekonomická kvalifikace .....</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>Technická kvalifikace .....</b>	<b>6</b>
7.1	Seznam významných dodávek .....	6
7.2	Seznam techniků nebo technických útvarů.....	7
7.3	Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci .....	8
<b>8.</b>	<b>Společné ustanovení k čl. 4 až 7 kvalifikační dokumentace .....</b>	<b>8</b>
8.1	Pravost a stáří dokladů .....	8
8.2	Další způsoby prokazování kvalifikace .....	8
8.3	Společná žádost o účast.....	9
8.4	Zahraniční dodavatel.....	9
8.5	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	9
8.6	Kvalifikace poddodavatele .....	9
8.7	Společné prokazování kvalifikace .....	9
<b>9.</b>	<b>Posuzování kvalifikace .....</b>	<b>10</b>
<b>10.</b>	<b>Požadavky a podmínky pro zpracování žádosti o účast .....</b>	<b>10</b>
10.1	Listinná podoba žádosti o účast.....	10
10.2	Osnova pro zpracování listinné verze žádosti o účast .....	10
<b>11.</b>	<b>Způsob, místo a lhůta pro podávání žádostí o účast a dokladů prokazujících kvalifikaci .....</b>	<b>11</b>
11.1	Lhůta pro podání žádostí o účast .....	11
11.2	Způsob podání žádostí o účast .....	11
11.3	Místo pro podání žádostí o účast .....	11
<b>12.</b>	<b>Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem .....</b>	<b>11</b>
<b>13.</b>	<b>Části zadávací dokumentace .....</b>	<b>12</b>

# 1. Zadavatel

## 1.1 Základní údaje

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.  
sídlo: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1- Staré Město  
IČO: 03447286  
DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vl. 20059  
zastoupená: Ing. Petrem Smolkou, generálním ředitelem a předsedou představenstva  
PhDr. Ing. Matějem Fichtnerem, MBA, místopředsedou představenstva  
Filipem Neusserem, místopředsedou představenstva  
Bc. Františkem Adámkem, členem představenstva  
Ing. Jiřím Tumpachem, MBA, členem představenstva  
telefon: 257 015 420, 257 015 421  
fax: 257 015 435  
e-mail: [tsk@tsk-praha.cz](mailto:tsk@tsk-praha.cz)  
Bankovní spojení: PPF banka a.s.  
č.ú. 2023100003/6000

## 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Ing. Petr Smolka, generální ředitel a předseda představenstva, PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA, místopředseda představenstva, Filip Neusser, místopředseda představenstva, Bc. František Adámek, člen představenstva a Ing. Jiří Tumpach, MBA, člen představenstva, email: [tsk@tsk-praha.cz](mailto:tsk@tsk-praha.cz).

Oprávnění zastupovat Zadavatele jsou vždy dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva.

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech technických je Ing. Jiří Mayer, ředitel investičního úseku tel.: 257 015 251, e-mail: [jiri.mayer@tsk-praha.cz](mailto:jiri.mayer@tsk-praha.cz) a Ing. Stanislav Šebesta, vedoucí oddělení strategických investic, tel.: 257015724, e-mail [stanislav.sebesta@tsk-praha.cz](mailto:stanislav.sebesta@tsk-praha.cz).

Technický dozor investora (TDI) bude vykonávat Ing. Pavla Malá, tel.: 257 015 741 e-mail: [pavla.mala@tsk-praha.cz](mailto:pavla.mala@tsk-praha.cz).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 zákona nebo podání námítky ve smyslu § 241 zákona adresujte k rukám Ing. Kateřiny Honzátkové, vedoucí oddělení zakázek, tel.: 257 015 225, email: [katerina.honzatkova@tsk-praha.cz](mailto:katerina.honzatkova@tsk-praha.cz).

## 1.3 Obecná ustanovení o kvalifikační dokumentaci

Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Zadavatel zpracoval tuto kvalifikační dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že kvalifikační dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele k vypracování žádosti o účast, tedy součástí zadávací dokumentace a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své žádosti o účast vždy řídit nejen požadavky obsaženými v kvalifikační dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této kvalifikační dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní

obsaženým, využili svého práva požádat písemně o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 zákona nebo podat námitku ve smyslu § 241 zákona. Námitky proti zadávacím podmínkám vztahujícím se ke kvalifikaci dodavatele je stěžovatel povinen doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání žádostí o účast.

#### **1.4 Zkratky užívané v kvalifikační dokumentaci**

V této kvalifikační dokumentaci jsou používány následující zkratky s uvedeným významem:

- „KD“ se rozumí [Kvalifikační dokumentace];
- „ZD“ se rozumí [Zadávací dokumentace];
- „SSZ“ se rozumí [Světelné signalizační zařízení];
- „PD“ se rozumí [Projektová dokumentace];
- „DIR“ se rozumí [Dopravně inženýrské rozhodnutí];
- „DIO“ se rozumí [Dopravně inženýrské opatření];
- „BOZP“ se rozumí [Bezpečnost ochrany zdraví při práci].

## **2. Předmět plnění veřejné zakázky**

### **Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

CPV 34992100-8 (Světelné dopravní značky)

CPV 34992200-9 (Dopravní značky)

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 12.970.000,- Kč bez DPH**

Předmětem smlouvy je zhotovení díla „**Modernizace dopravního značení, Praha 5, č. akce 999177**“ dle projektové dokumentace DVZ, kterou zpracovala společnost DISK s.r.o., Menšíkovská 1239, 160 00 Praha 6.

Dílo je vymezeno následovně:

Předmětem plnění je realizace orientačního dopravního značení na komunikaci Rozvadovská spojka v úseku Pražský okruh D 0 – komunikace Bucharova:

- a) Úprava dopravního značení komunikace Rozvadovská spojka v úseku od křižovatky Třebonice s dálnicí D0 do křižovatky s ulicí Bucharova v souvislosti se změnou právní úpravy. Jedná se o uvedení orientačního dopravního značení v souladu s vyhláškou č. 294/2015 Sb. (kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích), aktuální „Metodikou navrhování orientačního značení na páteřních komunikacích hl. m. Prahy“ a TP 100 „Zásady pro orientační dopravní značení na pozemních komunikacích“. Metodika reaguje na změny v zákonech o č. 13/1997 Sb. (zákon o pozemních komunikacích), č. 361/2000 Sb. (zákon o provozu na pozemních komunikacích) a příslušných vyhláškách č. 104/1997 Sb. (kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích).
- b) V rámci modernizace bude provedena úprava dopravního značení křižovatky Třebonice s dálnicí D0, křižovatky Řevnická, křižovatky Jeremiášova a křižovatky Bucharova.

Součástí předmětu plnění je:

- zhotovení geometrických plánů po ukončení stavby,
- dokumentace skutečného provedení, zaměření skutečného provedení v dig. formě (referenční systém Bpv), vč. potvrzení o jejím předání na IPR Praha,
- zpracování podrobné pasportizace a následné repasportizace po skončení stavby,

- zajištění informování přímo dotčených fyzických a právnických osob o době trvání, místě a rozsahu prací prováděných na pozemní komunikaci, a to nejpozději 7 dní před zahájením prací,
  - týdně aktualizovaný popis stavby a jejího průběhu umístěný na [www.tsk-praha.cz](http://www.tsk-praha.cz),
  - zajištění umístění informačních tabulí MHMP dle přiloženého manuálu doplněných o QR kód odkazující na popis stavby na [www.tsk-praha.cz](http://www.tsk-praha.cz).
  - dopracování DIO včetně žádosti a vydání DIR
  - zajištění umístění informačních tabulí o omezení provozu dle přiloženého vzoru.
- (dále jen „dílo“).

### 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

#### 3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je **09 až 11/2018**, po uveřejnění smlouvy v registru smluv a dle vydaného DIR.

Termín zahájení je možné prodloužit z důvodu prodloužení v postupu v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.

Termín ukončení plnění: max. 120 kalendářních dní od předání staveniště.

Doba realizace bude uvedena v kalendářních dnech. Součástí nabídky bude harmonogram akce v kalendářních dnech.

#### 3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Praha 5, Rozvadovská spojka.

### 4. Základní způsobilost

#### 4.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1) zákona. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu (pobočka ve smyslu § 503 zákona č. 89/2014 Sb., občanský zákoník)

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

#### 4.2 Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti způsobem stanoveným v § 75 zákona, tedy předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

## 5. Profesionální způsobilost

- 5.1. Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 zákona povinen předložit **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, má-li v ní být dodavatel zapsán podle jiných právních předpisů.
- 5.2. Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 77 odstavec 2 písm. a) zákona povinen předložit doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit oprávnění k podnikání, jehož předmětem je „**provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“
- 5.3. Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 77 odst. 2 písm. c) zákona povinen předložit doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel doloží **autorizaci inženýra nebo technika pro obor dopravní stavby** (§ 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě). U technika se středoškolským vzděláním doloží autorizaci **pro obor dopravní stavby se specializací na nekolejovou dopravu**

## 6. Ekonomická kvalifikace

Dodavatel v souladu s § 78 odst. 1 zákona předloží čestné prohlášení, z něhož bude vyplývat, že **obrat dodavatele za 3 předcházející účetní období na realizacích obdobných veřejných zakázek tj. realizaci trvalého dopravního značení na komunikacích 1. třídy a vyšších, činil celkem nejméně 20 mil. Kč.** Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za každé účetní období.

Součástí předloženého čestného prohlášení účastníka bude rovněž seznam staveb, **jejichž součástí byl vždy i seznam realizací trvalého dopravního značení na komunikacích 1. třídy a vyšších,** které jsou počítány do příslušného obratu. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že postačuje výčet účastníkem realizovaných staveb, s uvedením názvu stavby.

Pokud nebude z uvedených dokladů zřejmé, zda byla tato část kvalifikace dodavatelem splněna nebo zadavatel získá pochybnosti o tom, zda jsou tvrzení účastníka věrohodná, využije postup podle § 46 zákona.

## 7. Technická kvalifikace

### 7.1 Seznam významných dodávek

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé prokázali realizaci těchto významných dodávek:

- alespoň **dvě dodávky spočívající v realizaci trvalého dopravního značení na komunikacích 1. třídy a vyšších**, o objemu finančních nákladů minimálně 10 mil. Kč bez DPH

Zadavatel uzná v souladu s § 79 odstavec 3 zákona pouze významné dodávky uvedené v příslušném seznamu byly úspěšně dokončeny v průběhu posledních 3 (tří) let.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením seznamu významných dodávek provedených dodavatelem za posledních 3 roky, zpracovaným v podobě čestného prohlášení, kde strukturovaně (tj. v podobě tabulky) uvede následující údaje vztahující se ke každé významné dodávce:

- identifikace objednatele,
- specifikaci významné dodávky,
- finanční objem,
- dobu poskytnutí významné dodávky (zejména dokončení),

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel stanoví, že ze významných dodávek prací musí jednoznačně vyplývat splnění všech parametrů těchto dodávek vymezených zadavatelem v čl. 7.1 Kvalifikační dokumentace.

Dodavatel může v souladu s § 79 odst. 4 zákona k prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria uvést a výše uvedeným způsobem doložit významné dodávky, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém seznamu realizovaných referenčních zakázek. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že ukáží-li se údaje uváděné dodavatelem ohledně kterékoliv referenční zakázky jako nepravdivé anebo obdrží-li negativní vyjádření od kontaktní osoby objednatele příslušné referenční zakázky (nespokojenost s plněním poskytovaným dodavatelem), nebude takováto referenční zakázka zadavatelem akceptována a nebude k ní při posuzování kvalifikace dodavatele přihlíženo.

## **7.2 Seznam techniků nebo technických útvarů**

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) předložením seznamu techniků či technických útvarů (dále jen „realizační tým“), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to realizační tým zajišťující kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatel požaduje, aby realizační tým na plnění veřejné zakázky byl složen z techniků v následujícím minimálním postavení/funkci:

- a) hlavní stavbyvedoucí – jedna osoba

Seznam techniků musí dodavatel předložit ve formě tabulky, ve které bude u každého člena stručně uvedeno: postavení/funkce v realizačním týmu pro plnění této veřejné zakázky, dosažené vzdělání a přehled odborné praxe.

### **7.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**

Zadavatel ve smyslu § 79 odst. 2 písm. d) zákona požaduje:

- a) u osoby hlavního stavbyvedoucího vysokoškolské vzdělání nebo odborné středoškolské vzdělání a **autorizaci jako autorizovaný inženýr nebo technik** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění **pro obor dopravní stavby**, u technika (SŠ) se **specializací na nekolejovou dopravu**.

Dodavatel prokáže splnění této části kvalifikace předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací nebo dodávek, a to ve formě čestného prohlášení s připojením příslušného oprávnění osoby uvedené shora pod písmenem a). Čestné prohlášení osoby dle tohoto článku musí obsahovat informaci o délce odborné praxe a musí být podepsané příslušnou osobou a musí z něj jednoznačně vyplývat, že příslušná osoba splňuje veškeré požadavky stanovené zadavatelem. V čestném prohlášení musí být rovněž uvedeno v jakém poměru je příslušná osoba k dodavateli (zaměstnaneckém či jiném poměru).

Pro vyloučení případných pochybností zadavatel stanoví, že osoba uvedená shora pod písm. a) může být současně i osobou splňující příslušný profesní kvalifikační způsobilost podle čl. 5.3 Kvalifikační dokumentace, pokud je držitelem odpovídajícího oprávnění.

## **8. Společné ustanovení k čl. 4 až 7 kvalifikační dokumentace**

### **8.1 Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí v souladu s § 86 odst. 5 zákona prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona postačí, předloží-li dodavatel prosté kopie požadovaných dokladů. Tím však není dotčena povinnost vybraného dodavatele dle § 86 odst. 3) zákona, předložit na výzvu zadavatele dle § 122 odst. 3 zákona originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy na základě postupu podle § 46 odst. 1 zákona.

### **8.2 Další způsoby prokazování kvalifikace**

Dodavatel je oprávněn dle § 226 zákona prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Zadavatel nepřijme v souladu s § 228 odst. 2 zákona výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který bude k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme v souladu s § 228 odst. 2 zákona výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Dodavatel je oprávněn prokázat certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 zákona za podmínek stanovených v tomto zákoně splnění kvalifikace v rozsahu uvedeném v certifikátu. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, jakož i zahraniční certifikát, musí být platný nejméně k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.



### **8.3 Společná žádost o účast**

Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 82 zákona prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona od všech těchto dodavatelů jednotlivě.

### **8.4 Zahraniční dodavatel**

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

### **8.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek dodavatel splní, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel dále v souladu s § 83 odst. 3 zákona požaduje, aby v případě, že dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci dle § 78 zákona prostřednictvím jiné osoby, nesl dodavatel s touto osobou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem dodavatel předloží jako součást své žádosti o účast čestné prohlášení dodavatele a jiné osoby, jehož obsahem bude společné prohlášení o tom, že dodavatel a jiná osoba ponесou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

### **8.6 Kvalifikace poddodavatele**

Zadavatel v souladu s § 85 zákona požaduje, aby dodavatel předložil doklady prokazující způsobilost u svých poddodavatelů. V případě, že dodavatel využije při realizaci veřejné zakázky poddodavatele, který bude realizovat více než 10 % finančního objemu veřejné zakázky, předloží účastník doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 2) písm. a) zákona, tj. oprávnění k podnikání, jehož předmětem je „provádění staveb, jejich změn a odstraňování“, vztahující se k tomuto poddodavateli.

V případě, že poddodavatel neprokáže splnění kvalifikace v uvedeném rozsahu, bude zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele v souladu s § 85 odst. 2 zákona. Pokud k nahrazení poddodavatele v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem nedojde, bude účastník ze zadávacího řízení v souladu s § 85 odst. 3 zákona vyloučen.

### **8.7 Společné prokazování kvalifikace**

Dále zadavatel v souladu s § 84 zákona stanoví, že technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona (bod 7.1 Seznam významných dodávek) je možné splnit pouze jedním dodavatelem

(pouze jedním z účastníků v případě společné účasti nebo pouze účastníkem či jeho poddodavatelem v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob).

## 9. Posuzování kvalifikace

Zadavatel v souladu s § 58 odst. 3 zákona posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.

Zadavatel může v souladu s § 46 odst. 1 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil nebo doplnil předložené údaje či doklady. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem, kterou může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který na základě předložených dokumentů prokáže v souladu s čl. 4. až 7 Kvalifikační dokumentace splnění kvalifikace v rozsahu základní a profesní způsobilosti a technické a ekonomické kvalifikace. Dodavatelé, kteří splnění kvalifikace řádně neprokáží, zadavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučí v souladu s § 58 odst. 3 zákona.

Po posouzení kvalifikace účastníků vyzve zadavatel účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace, k podání nabídky.

## 10. Požadavky a podmínky pro zpracování žádosti o účast

### 10.1 Listinná podoba žádosti o účast

Žádost o účast a doklady k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v listinné podobě **v jednom vyhotovení**.

Podání nabídky elektronickými prostředky zadavatel nepřipouští.

Jednotlivé listy žádosti o účast budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou a na konci žádosti o účast bude uveden údaj o celkovém počtu listů. Všechny listy žádosti o účast musí být pevně spojeny.

Žádost o účast musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K veškerým listinám, které nejsou v českém jazyce, musí být v souladu s § 45 odst. 5 zákona přiložen překlad do českého jazyka, přičemž doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### 10.2 Osnova pro zpracování listinné verze žádosti o účast

Zadavatel doporučuje účastníkům zpracovat žádost o účast podle níže uvedené osnovy.

- Úvodní list žádosti o účast (úvodní list bude obsahovat identifikační údaje účastníka, resp. všech účastníků podávajících společně žádost o účast, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení),
- obsah žádosti o účast,
- prohlášení účastníka o tom, že podává pouze jednu žádost o účast na tuto veřejnou zakázku,
- smlouva o sdružení resp. jiná obdobná listina (pokud je použitelná),
- doklady k prokázání splnění základní způsobilosti dle čl. 4. kvalifikační dokumentace,

- doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti dle čl. 5. kvalifikační dokumentace,
- doklady k prokázání splnění ekonomické kvalifikace dle čl. 6. kvalifikační dokumentace,
- doklady k prokázání splnění technické kvalifikace dle čl. 7. kvalifikační dokumentace,
- list s údajem o počtu listů žádosti o účast.

## **11. Způsob, místo a lhůta pro podávání žádostí o účast a dokladů prokazujících kvalifikaci**

### **11.1 Lhůta pro podání žádostí o účast**

Lhůta pro podání žádostí o účast je uvedena v oznámení o zakázce na adrese:  
<https://vestnikverejnychzakazek.cz>

### **11.2 Způsob podání žádostí o účast**

Žádost o účast a doklady prokazující splnění kvalifikace jsou dodavatelé povinni podat písemně a to pouze v listinné podobě v jedné řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky** a viditelným nápisem „**4010 - Neotevírat**“, opatřené razítkem dodavatele, adresou na niž je možné zaslat oznámení o tom, že žádost o účast byla podána po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření, podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání žádostí o účast, dokladů prokazujících splnění kvalifikace či nabídek. Zadavatel tak stanoví, že žádosti o účast, doklady prokazující splnění kvalifikace a nabídky mohou být podány pouze písemně v listinné podobě.

### **11.3 Místo pro podání žádostí o účast**

Žádosti o účast a doklady prokazující kvalifikaci je možno podávat osobně na adresu sídla zadavatele (podatelna), a to v pracovních dnech od 7:00 do 15:00 hod.. Dodavatelé mohou zaslat žádost a doklady prokazující kvalifikaci rovněž doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání žádostí o účast doručeny. Zadavatel doporučuje dodavatelům preferovat osobní podání žádostí o účast.

## **12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem**

Zadavatel si dále vyhrazuje a stanoví níže uvedená práva a podmínky:

- Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- Tištěná verze kvalifikační dokumentace je nadřazena elektronické verzi.
- Zadavatel požaduje v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona, aby v případě společné účasti dodavatelů dle odst. 8.3 kvalifikační dokumentace tyto ve své žádosti o účast doložili, že ponесou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

### 13. Části zadávací dokumentace

- Část 1: Kvalifikační dokumentace
- Část 2: Zadávací dokumentace s přílohami
- Část 3: Projektová dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Část 4: Elektronická verze soupisu prací s výkazem výměr (Elektronický soupis prací je uveden ve formátu MS Excel)

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace, platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 19. 06. 2018

PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA

Ing. Jiří Tumpach, MBA

TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ  
hl.m. PRAHY, a.s.  
Řásnovka 770/8, 110 00 PRAHA 1  
102